

# *Domov důchodců HUMBURKY*

IČO 612 22 836

☎ 495 490 339, fax 495 493 843

## *Roční zpráva o hospodaření a činnosti příspěvkové organizace za rok 2012*



**HUMBURKY 100  
504 01 Nový Bydžov**

## **Základní údaje o organizaci:**

<b>Název:</b>	<b>Domov důchodců Humburky</b>
<b>Právní forma:</b>	<b>Příspěvková organizace územně samosprávného celku</b>
<b>Zřizovatel:</b>	<b>Královéhradecký kraj</b>
<b>Adresa:</b>	<b>Humburky 100 504 01 Nový Bydžov</b>
<b>Identifikační číslo:</b>	<b>61222836</b>
<b>Ředitel:</b>	<b>Josef Bičíš tel. 495493843 e-mail: <a href="mailto:reditel@pohodahumburky.cz">reditel@pohodahumburky.cz</a></b>

Domov důchodců Humburky se nachází na okraji obce Humburky, která je vzdálená 2 km od města Nový Bydžov.

Provoz našeho zařízení byl zahájen v roce 1995. Poskytujeme pobytovou sociální službu 47 seniorům převážně z regionu Nový Bydžov, Nechanice, Hradec Králové.

Žádost do našeho domova si mohou podat zájemci z celého Královéhradeckého kraje.

**Posláním** našeho domova je poskytování pobytové sociální služby seniorům, kteří se nacházejí v nepříznivé sociální situaci a ani za pomoci rodiny nebo ambulantní či terénní sociální služby nemohou setrvat v přirozeném sociálním prostředí.

**Cílem** námi poskytované sociální služby je „**služba šitá na míru**“, kdy průběh poskytování sociální služby je plánován podle osobních cílů a potřeb klienta ve spolupráci s klíčovým pracovníkem a zachování vazeb klientů na přirozené prostředí /rodinu/ a služby veřejnosti.

**Cílovou skupinou** naší služby jsou **senioři převážně od 60 let věku**, kteří mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc jiné fyzické osoby.

## I. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace, všeobecné informace o organizaci

<b>Kapacita zařízení – počet lůžek</b>	<b>47</b>
- z toho na ošetrovatelském oddělení	26
- z toho místa pro přechodný pobyt	0
počet lůžek v 1lůžkových pokojích	6
počet lůžek v 2lůžkových pokojích	38
počet lůžek ve 3lůžkových pokojích	3
Celkový počet klientů k 31.12.2012	46
- z toho mužů	6
- z toho žen	40
Ve sledovaném roce klienti: přijatí	13
propuštění	0
zemřelí	14
z celkového počtu k 31.12.2012– ve věku	
do 65 let	2
66 až 75 let	7
76 až 85 let	20
86 až 95 let	16
nad 95 let	1
průměrný věk klientů	83,0
z celkového počtu	
- trvale upoutáni na lůžko	16
- mobilní za pomoci druhé osoby nebo tech. pomůcky	23
- klienti, jejichž zdravotní stav vyžaduje náklad. stravování	23

Závislost klientů na pomoci jiné fyzické osoby k 31.12.2012

stupeň závislosti	počet klientů
bez závislosti	3 *
stupeň I – lehká závislost	4
stupeň II – středně těžká závislost	11
stupeň III - těžká závislost	12
stupeň IV - úplná závislost	16

\* 3 klienti nemají k 31.12.2012 prozatím přiznaný PnP, ale mají o PnP zažádáno (předpoklad 2 klienti IV.st.PnP, 1 klient II.st.PnP)

Obložnost – využití kapacity zařízení ve sledovaném roce

rok	kapacita zařízení	průměrný počet klientů v roce	obložnost v %
<b>2012</b>	47	46,61	99,18

V roce 2013 neplánujeme žádné změny v kapacitě našeho zařízení.

## Vybavení zařízení

Klienti jsou ubytováni ve dvou poschodích, v II. a III. nadpodlaží budovy. Ošetřovatelské oddělení ve II.nadpodlaží má kapacitu 26 lůžek, která se nachází ve 13-ti dvoulůžkových pokojích. Ve III.nadpodlaží se nachází oddělení s kapacitou 21 lůžek umístěných v 6-ti jednolůžkových, 6-ti dvoulůžkových a jednom třílůžkovém pokoji. Všechny pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem, signalizačním dorozumívacím zařízením, umyvadlem s teplou vodou, místním rozhlasem a výstupem pro TV přijímač. Všechny pokoje jsou uzamykatelné, včetně skříní a zabudovaných trezorů na peníze a cennosti.

Ve II.nadpodlaží se nachází společenská místnost vybavená televizí, videem a příruční knihovnou, kde se pořádají pravidelné programy pro klienty včetně „kavárničky dříve narozených“. Ze společenské místnosti vede bezbariérový vstup na terasu, která je využívána i imobilními klienty za pomoci našeho personálu. Ve III. nadpodlaží se nachází i knihovna pro klienty. Na obou patrech jsou klientům k dispozici čajové kuchyňky vybavené kuchyňskou linkou, elektrickým vařičem, lednicí, mikrovlnou troubou a malým posezením u stolu.

Toalety jsou na patrech společné, rozdělené zvlášť pro muže a ženy. Ve všech podlažích jsou k dispozici i WC pro vozíčkáře. Obě koupelny v II. a III. nadpodlaží jsou vybaveny prostorným sprchovým koutem s bohatým příslušenstvím a zabudovanou vanou, která je výškově nastavitelná, polohovací, s bočním vstupem a zabudovanou perličkovou lázní.

Pracovna pro všeobecné sestry a smluvního lékaře se nachází ve III. nadpodlaží a pracovna pro pracovníky v sociálních službách ve II. nadpodlaží.

Každé lůžko na všech pokojích klientů je propojeno dorozumívacím zařízením s pracovním ošetřovatelského personálu ve II.nadpodlaží. V pracovnách na obou patrech jsou nainstalovány obrazovky ke kamerovému systému, který monitoruje pohyb na chodbách ve II. a III. nadpodlaží, vchody do DD, terasu a parkoviště DD a umožňuje tak vyšší zajištění bezpečnosti našich klientů. Aktuální obrazový záznam z kamer je současně k dispozici na pěti monitorech a to v pracovnách ve II. a III. nadpodlaží a na monitorech počítače ředitele DD, sociální pracovnice (zástupce ředitele) a manažerky zdravotně – sociálního úseku. Na obrazovce monitoru je možné sledovat obraz všech kamer současně nebo podle potřeby po jednotlivých kamerách. Záznam z kamer není archivován ani nahráván. Možnost přivolání pomoci obslužného personálu mají klienti i ve všech společných prostorách DD i na všech WC i koupelnách. Nově nainstalovaná bezdrátová signalizace (SYSTÉM SIRIUS) slouží k akutnímu přivolání pomoci personálu SZP i PSS po budově, kde je pravděpodobný pohyb klientů. Přivolávání pomoci personálu dochází prostřednictvím bezdrátových terčů - tlačítek a přenosného pageru, který má během celé služby u sebe vedoucí sestra směny i vedoucí PSS směny. Stisknutím konkrétního tlačítka dojde k okamžité informaci SZP i PSS personálu, kde je akutní pomoc potřebná, protože se na kapesním pageru vypíše informace o tlačítku, které bylo aktivováno. Signalizační pager má paměť vzniklých událostí, které je možné zpětně analyzovat.

Ve vstupu do budovy se nachází zázemí pro posezení klientů se svými návštěvami (návštěvní místnost s venkovním vjezdem pro vozíčkáře). V přízemí budovy se nachází kancelář ředitele organizace, finanční účetní, personální a mzdové účetní, sociální pracovnice, která vede agendu žádostí o umístění v domově pro seniory a sociální pracovnice (zástupce ředitele), která vede agendu klientů a kancelář manažerky zdravotně – sociálního úseku. Dále se zde nachází rehabilitace, tělocvična, výdejna jídel a jídelna společná pro klienty i

zaměstnanec a kantýna, která je otevřená v pracovní dny od 8,00 do 8,30 hodin. Pracovnice kantýny zajišťuje dvakrát týdně rozvozem po pokojích prodej sortimentu kantýny imobilním klientům.

V podpodlaží budovy je stravovací provoz, úsek údržby, kotelna a prádelna. Všechna podlaží jsou propojena výtahem na fotobuňku, který je vybaven i hlásičem podlaží a směru východu pro lepší orientaci klientů i návštěv v DD.

Rozsáhlý bezbariérový park DD se dvěma altány a dostatečným množstvím laviček je využíván klienty na procházky i posezení u jezírka či ve stínu lipové aleje. Imobilní klienti jsou doprovázeni personálem či svými nejbližšími. Ve velkém altánu, který je zabezpečen okenicemi, které se pohybují na kolejnicích jsou velmi dobré podmínky při pobytu našich klientů venku (zabránění průvanu, ochrana před deštěm či vysokými letními teplotami) a proto je altán klienty hojně využíván.

Protože bylo naše zařízení napojeno na obecní kanalizaci vedoucí do ČOV Měník, byla zrušena naše stávající čistička odpadních vod v areálu a přebudována na skladové prostory.

## **Přehled doplňkových služeb a volnočasových aktivit pro klienty**

Klienti našeho domova využívají a navštěvují podle svých zájmů, potřeb a zdravotního stavu doplňkové služby i pravidelně pořádané programy.

ranní rozcvičky, kolektivní a individuální cvičení, procházky s doprovodem v areálu parku i mimo areál DD, nácviky sebeobsluhy a chůze, rehabilitace podle ordinace lékaře (masáže, perličkové koupele, BIOlampa, magneto-terapie, cvičení na přístrojích a s náčiním, ...)

### **KANTÝNA: pondělí – pátek od 8,00 do 8,30 hodin;**

imobilním klientům je tato služba zajištěna 2x týdně (úterý, pátek) v odpoledních hodinách rozvozem zboží z kantýny na pokoje těchto klientů;

### **KADEŘNICE: dle požadavků klientů („služba do domu“ zajištěna cizím subjektem)**

### **PEDIKÚRA: dle požadavků klientů („služba do domu“ zajištěna cizím subjektem)**

### **PRODEJ TEXTILU A OBUVI: dle poptávky klientů („služba do domu“ zajištěna cizím subjektem)**

## **VOLNOČASOVÉ AKTIVITY:**

#### ➤ **Klub šikovných rukou**

Především pletení, háčkování, vyšívání, malování a výroba dekorací.

#### ➤ **Sladký klub**

Společná příprava a pečení sladkého či slaného moučnicku nebo výroba studeného pohoštění.

#### ➤ **Historie v našich očích**

Povídání a vzpomínání nad fotografiemi klientů na prožitý život i doby dávno minulé.

#### ➤ **Trénování paměti**

Udržování duševní svěžesti formou luštění křížovek, řešení rébusů, slovních hrátek a her.

➤ **Ranní čtvrt hodinka**

Jednoduchá společná pohybová aktivita vsedě na židli za doprovodu hudby.

➤ **Kondiční cvičení**

Společná aktivita, která zahrnuje protahování, posilování a cvičení s pomůckami.

➤ **Relaxační chvílka**

Poslech relaxační a meditační hudby spojený s aromaterapií.

➤ **Čtenářský klub**

Společné setkávání nad zajímavými povídkami, pohádkami i jinou literaturou.

➤ **Společenské hry**

Hraní stolních a společenských her.

➤ **Kavárnička dříve narozených**

Poslech dechovky a lidových písniček a podávání občerstvení dle aktuální nabídky a přání klientů.

➤ **Videoklub**

Sledování společně vybraného filmu „pro pamětníky“ na velkoplošné obrazovce.

## **PŘEHLED POŘÁDANÝCH AKCÍ ZA ROK 2012**

- 20.2.2012 - Bohoslužba slova a svaté přijímání s řádovými sestrami z Římskokatolické farnosti z Nového Bydžova
- 30.3.2012 – Velikonoční výstava v Domově v Podzámčí
- 2.4.2012 – Svátost smíření – zpověď s děkanem Schlossárem z Římskokatolické farnosti
- 5.4.2012 – Setkání klientů při proškolení o požární ochraně a bezpečnosti zdraví v případě nouzové situace
- 12.4.2012 – Mše svatá s děkanem Schlossárem z Římskokatolické farnosti z Nového Bydžova
- 3.5.2012 – Turnaj v ruských kuželkách v prostorách parku
- 10.5.2012 – Vystoupení žáků ze ZŠ Palackého ke Dni matek
- 11.5.2012 – Májová pobožnost a bohoslužba slova s řádovými sestrami
- 25.5.2012 – Mše svatá s děkanem Schlossárem
- 16.7.2012 – Bohoslužba slova s řádovými sestrami z Římskokatolické farnosti
- 20.9.2012 – Sportovní hry seniorů aneb Černožická Spartakiáda
- 27.9.2012 – Bohoslužba slova s řádovými sestrami z Římskokatolické farnosti
- 10.10.2012 – Den otevřených dveří spojený s podzimní výstavou ručních prací, které vyhotovili naši klienti v „Klubu šikovných rukou“
- 16.10.2012 – Bohoslužba s farářem Žďárským z Československé církve husitské z Nového Bydžova
- 4.12.2012 – Vánoce na zámku (vánoční prohlídka upravených zámeckých interiérů – zámek Hrádek u Nechanic)

- 5.12.2012 – Mikulášská kavárnička (zajištění živé hudby, občerstvení a zábavy)
- 7.12.2012 – Vánoční vystoupení klientů ÚSP Chotělice
- 10.12.2012 – Vánoční vystoupení dětí ze ŽS Palackého z Nového Bydžova
- 12.12.2012 – Vystoupení žáků ZUŠ v Novém Bydžově (vánoční písně, koledy)
- 19.12.2012 – Vánoční kavárnička (posezení u kávy za poslechu tradičních českých koled, předávání dárkových balíčků klientům)
- 20.12.2012 – Vánoční bohoslužba s děkanem Schlossárem
- 21.12.2012 - Slavnostní oběd s klienty

### **„Služba do domu“ - zajištěno cizím subjektem**

#### ➤ **pedikúra**

- 5.3.2012
- 16.4.2012
- 4.6.2012
- 17.7.2012
- 17.10.2012
- 17.12.2012

#### ➤ **kadeřnice**

- 30.1.2012
- 27.3.2012
- 17.5.2012
- 17.7.2012
- 30.10.2012
- 18.12.2012

#### ➤ **prodej textilu a obuvi**

- 18.10.2012 – ve společenské místnosti



## Prezentace zařízení v tisku:

**Novobydžovský zpravodaj 10/2012** - článek, který seznámil čtenáře se zařízením, s jeho chodem a poskytovanými službami. Součástí článku byla pozvánka na den otevřených dveří v Domově důchodců Humburky.



## **DOMOV DŮCHODCŮ HUMBURKY „...ABY SE ČLOVĚK CÍTEL BÝT ČLOVĚKEM“**

Vážení čtenáři, je tomu již rok, co jsme Vám prostřednictvím článku přiblížili život v domově pro seniory, který se nachází na okraji obce Humburky, nedaleko Nového Bydžova. Naše zařízení poskytuje pobytovou sociální službu 47 seniorům převážně od věku 60 let a výše, kteří ani za pomoci rodiny, ambulantní či terénní sociální služby nemohou setrvat v přirozeném sociálním prostředí, tedy doma nebo u svých příbuzných. Ubytování nabízíme v šesti jednolůžkových, devatenácti dvoulůžkových a jednom třílůžkovém pokoji. Pokoje jsou vybaveny polohovacím lůžkem, nočním stolkem, poličkou, skříní s nástavcem a uzamykatelným trezorkem, stolem se židlemi, umyvadlem a zrcadlem. Klienti mají možnost využívat prostory společenské místnosti, kde je umístěna televize, knihovna a bezbariérový vstup na terasu. V obou patrech se nachází prostorná koupelna se sprchovým koutem a vanou s bočním vstupem, dále čajové kuchyňky s lednicí a malým posezením. Toalety jsou na všech patrech společné, bezbariérové a rozdělené zvlášť pro muže a ženy. Podlaží jsou propojena výtahem na fotobuňku s hlasovou signalizací pater pro lepší orientaci klientů i návštěv. Budova i celý venkovní areál včetně parku

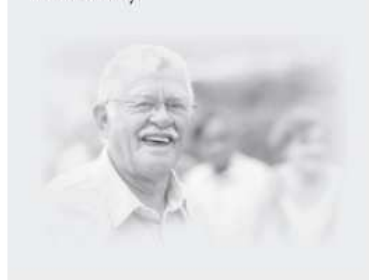


se dvěma altány jsou vybudovány bezbariérově. Naše sociální služba zahrnuje tyto základní činnosti: poskytnutí ubytování, poskytnutí stravy, pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o svou osobu, pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu, zprostředkování kontaktu se společenským prostředím, sociálně terapeutické činnosti, aktivizační činnosti, pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí. Více informací o zařízení a poskytovaných službách naleznete také na našich webových stránkách [www.pohodahumburky.cz](http://www.pohodahumburky.cz).

**Hartmanová Monika**  
**Břízková Ivana, DiS.**  
sociální pracovnice  
Domova důchodců Humburky

### **Pozvánka na den otevřených dveří v Domově důchodců Humburky**

Srdečně tímto zveme širokou veřejnost k návštěvě zařízení ve středu 10. října 2012 od 9 do 16 hodin. Budete si moci prohlédnout prostory i běžný provoz zařízení přímo na vlastní oči. Blíže se seznámíte s celým procesem od podání žádosti o umístění, až po přijetí do našeho zařízení včetně představení aktivizačních činností a doplňkových služeb, které jsou našim klientům nabízeny a zprostředkovány.



## II. Plnění úkolů v personální oblasti

Průměrný evidenční **počet zaměstnanců** přepočtený na plně zaměstnané byl stanoven ve výši **34** zaměstnanců pro zajišťování provozních potřeb a pro kvalitní poskytování sociálních služeb v Domově důchodců Humberky.

Struktura zaměstnanců k 31.12.2012 :

V přímé péči o klienty	- všeobecné sestry	6
	- všeobecná sestra - manažerka zdravotně sociálního úseku	1
	- pracovník v sociálních službách (přímá obslužná péče)	9
	- pracovník v sociálních službách (základní výchovná nepedagogická činnost)	1
	- sociální pracovníce	2
v nepřímé péči o klienty	- hospodářskosprávní a provoznětechn. zaměstnanci	4
	- zaměstnanci převážně manuálně pracující (údržba a provoz)	11
	-----	
	celkem	<b>34</b>

V roce 2012 do naší organizace nastoupili do PPV **4** zaměstnanci :

- sociální pracovníce
- sociální pracovníce
- pracovník v sociálních službách
- provozář

V roce 2012 v naší organizaci ukončilo PPV **5** zaměstnanců :

- všeobecná sestra pracovní poměr na dobu určitou (ukončení ze strany zaměstnance)
- pracovník v sociálních službách pracovní poměr na dobu určitou
- sociální pracovníce ukončení na vlastní žádost zaměstnance
- kuchař pracovní poměr na dobu určitou
- provozář ukončení pracovního poměru na vlastní žádost zaměstnance

## Provedené vzdělávání zaměstnanců

Během roku 2012 organizace vytvářela příležitosti tak, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje k uživatelům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů, vzájemnou konzultací a pracovními návštěvami.

Každý zaměstnanec měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který byl zaměřen především na zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci, rozvoj týmové práce, zvyšování kvality odborné práce. Průběžně během roku probíhaly také nejrozličnější vzdělávací semináře a školení, které pořádaly vzdělávací agentury k aktuálním informacím v oblasti účetnictví, mzdové a sociální agendy, Zákoník práce a další záležitosti týkající se legislativních změn v těchto oblastech. Dále pak všichni zaměstnanci procházeli pravidelnými školeními v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany.

Zaměstnanci v přímé péči se v roce 2012 zúčastnili akreditovaných vzdělávacích programů podporovaných Operačním programem lidské zdroje a zaměstnanost a Vzdělávací agenturou Mgr. Jany Fišerové na téma individuální plánování v sociálních službách, základy první pomoci, specifika práce a komunikace s osobami s demencí a péče o imobilní klienty v sociálních službách. V našem zařízení proběhlo akreditované školení MPSV na téma Práce klíčových pracovníků, kterého se zúčastnili i zaměstnanci z jiných zařízení pobytových sociálních služeb. Naši zaměstnanci přímé péče se naopak zúčastnili odborné konference na téma Psychiatrické diagnózy v pobytových zařízeních sociálních služeb a v rámci dalšího vzdělávání se zúčastnili odborné stáže v jiném zařízení sociálních služeb. Sociální pracovníci včetně ředitele organizace a manažerky zdravotně sociálního úseku se účastnili akreditovaných vzdělávacích programů MPSV na téma Zákon o sociálních službách, Řešení konfliktů – restriktivní opatření či Příprava na inspekci kvality a opatření po inspekci. Ředitel organizace se dále účastnil pracovních porad ředitelů pořádaných KÚ Královéhradeckého kraje, v průběhu roku se zúčastnil pracovních seminářů a zasedání členů APSS ČR Královéhradeckého kraje včetně Konference APSS ČR.

V průběhu roku se konalo celkem jedenáct ředitelských porad, kterých se vždy účastní vedoucí pracovníci jednotlivých úseků včetně finanční a mzdové účetní. Konaly se tři celoustavní porady. Na jednotlivých úsecích (zdravotně sociální, úsek údržby, stravovací provoz) probíhaly v průběhu roku miniporady, na kterých se řešily provozní problémy daných úseků a jsou zde předávány informace z ředitelských porad. Probíhala pravidelná školení všech zaměstnanců jak v oblasti Standardů poskytovaných sociálních služeb, vnitřních předpisů a směrnic DD Humberky, tak i školení BOZP a PO. V průběhu roku proběhli semináře v oblasti stravovacího provozu – Porucha výživy seniorů, Vlákna v jídelníčku seniorů, Potravinová alergie - riziko jejího vzniku, dietní systém stravování používaný v našem zařízení, Dezinfekce a hygiena v souladu s novými vyhláškami a předpisy a jiné.

Další vzdělávání zaměstnanců probíhá samostudiem „Sbírek zákonů“ a jejich novelizací, z dostupné literatury a odebíraných časopisů „Mzdová účetní“, Účetnictví a daně“, pro zaměstnance v přímé péči časopisy „Sestra“, „Florence“ a měsíčník vydávaný APSS ČR „Sociální služby“.

## 5) Mzdové prostředky

### Přehled čerpání mzdového limitu za rok 2012

	<b>Celkem</b>
Tarifní platy	5.138.413,-
Dovolená + ostatní náhrady	827.216,-
Odměny	58.800,-
Osobní příplatky	1.037.273,-
Příplatky za vedení	109.173,-
Zvláštní příplatky	160.260,-
Příplatky za NOC	130.290,-
Příplatky za So a Ne, svátky	378.267,-
Plat za práci přesčas	70.239,-
<b>Prostředky na platy celkem</b>	<b>7.909.931,-</b>

Stanovený limit mzdových prostředků pro rok 2012 nebyl překročen, zůstala částka 69,- Kč.  
Refundované částky nebyly čerpány.

Další přehled údajů :

Evidenční stav zaměstnanců	34
Průměrný přepočt.stav zaměstnanců	34,1
Průměrný plat	19.387,08
Průměrný plat bez náhrad	
za prv. 21 dní DPN	19.247,40
Z toho průměrný tarifní plat	12.594,14
Průměrná platová třída	6,4
Průměrný platový stupeň	10,3
Průměrný platový stupeň ve tř. 1-3	12,0

## Sumarizovaný přehled o vyplacených mimotarifních složkách

	Celkem	za 1 zaměstnance
Odměny	58.800,-	1.729,-
Osobní příplatky	1.037.273,-	30.508,-
Příplatky za vedení	109.173,-	27.293,-
Zvláštní příplatky	160.260,-	9.427,-
Příplatky za noc	130.290,-	9.306,-
Příplatky za So a Ne, svátky	378.267,-	18.013,-

Pohotovost	0
Celkem vyplaceno za dovolené + ost.náhrady	827.216,-
% nemocnosti	2%
Placená přesčasová práce	70.239,-
%-ní podíl mimotarifních složek v celkovém objemu vyplacených prostředků	23%
- z toho pouze za odměny a osobní příplatky	13%

### Komentář

Při odměňování v naší organizaci v roce 2012 bylo postupováno v souladu se ZP č. 262/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dále NV č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, novelizovaný NV č. 381/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Nadále zůstávají v platnosti zvláštní příplatky dle NV č.564/2006 Sb., ty byly vypláceny v naší organizaci dle přílohy č.6 dva I/1 práce ve směnném režimu a II/4.2 riziko ohrožení zdraví.Výše těchto příplatků je dána v základních částkách určených dle §8 odst.2 ve skupinách I. a II.Osobní příplatky byly vyplaceny v nižší částce. Odměny za pracovní pohotovost nebyly čerpány, plat za práci přesčas včetně příplatků byl vyplacen oproti roku 2011 ve vyšší částce.

Nemocnost v naší organizaci byla 2 % .

Od 1.1.2006 je v naší organizaci na základě projektu „Nové pracovní místo pro obtížně zaměstnatelné“ zřízeno nové pracovní místo sociální pracovníce v rámci Grantového schématu pro integraci obtížně zaměstnatelných skupin obyvatel na území Královéhradeckého kraje za finanční spoluúčasti Společenského regionálního operačního programu /SROP/, Evropské unie a Královéhradeckého kraje. Toto pracovní místo bylo zachováno i dále po celý rok 2012.

### III. Hospodaření organizace

tis. Kč

#### 1) Výnosy 2012

účet	plán	plnění	skutečnost	% plnění
	2012	2012	2011	plánu
				2012
602 01 úhrada od klientů	4 460,00	4 435,35	4 252,24	99,4
602 02 příspěvek na péči	4 190,00	4 181,33	4 217,16	99,8
602 03 ZP	1 435,00	1 431,13	1 516,76	98,7
602 06 stravování zaměstnanci	100,00	95,66	100,10	95,7
602 62 stravné - cizí strávníci	470,00	467,94	457,19	99,6
<b>602 celkem</b>	<b>10 655,00</b>	<b>10 611,41</b>	<b>10 543,45</b>	<b>99,6</b>
604 61 tržby-kantýna	70,00	68,19	97,00	97,4
648 01 příspěvek FKSP strav. zam.	100,00	81,77	92,56	81,8
648 02 použití daňové úspory	25,00	25,47	30,27	101,9
648 03 čerpání finančních darů	20,00	14,52	21,65	72,6
<b>648 celkem</b>	<b>145,00</b>	<b>121,77</b>	<b>144,48</b>	<b>87,0</b>
649 02 nepeněžní dary				
<b>649 celkem</b>				
662 úroky	1,00	0,48	0,53	48,8
671 30 Dotace MPSV	2 939,00	2 939,00	3 260,00	100,0
672 02 Příspěvek zřizovatel	2 574,00	2 574,00	2 505,00	100,0
<b>6 VÝNOSY CELKEM</b>	<b>16 384,00</b>	<b>16 314,86</b>	<b>16 550,46</b>	<b>99,6</b>

#### Výnosy celkem:

Hlavní činnost: 15 778 752,72 Kč

Doplňková činnost: 536 124,00 Kč

## 2/ Náklady rok 2012

Tis. Kč

Účet	Plán 2012	skutečnost 2012	skutečnost 2011	% čerpání rozpočtu 2012
<b>501 spotřeba materiálu</b>				
501 01 potraviny	1 345,00	1 342,73	1 336,61	99,8
501 61 500 potraviny HČ	260,00	256,93	238,63	98,8
501 02 ostatní materiál	47,00	46,90	51,54	99,8
501 03 údržba	30,00	29,14	46,08	97,2
501 15 jednor.zdr.mater.	125,00	123,64	117,76	98,9
501 20 PHM-nafta	25,00	24,30	21,16	97,2
501 21 PHM- benzín	33,00	31,30	25,92	94,9
501 23 zdravot.materiál	36,00	35,24	32,91	97,9
501 24 kancel.potřeby	72,00	70,96	84,43	98,6
501 25 prací a úklid.prost.	200,00	198,30	208,22	99,2
501 65 500 -" - HČ	5,00	5,90	4,24	118,1
501 27 zdravotní úsek	10,00	8,03		80,3
501 28 stravovací provoz	7,00	6,07	6,18	86,8
501 30 DHM od 3 do 40.000,- Kč			362,97	
501 31 DHM-od 500-2.999,- Kč	30,00	29,11	121,76	97,1
501 32 DHM - spotřeba	40,00	39,54	6,87	98,9
501 33 PHM zahradní technika	10,00	5,68	7,64	56,9
501 41 ložní prádlo,ost.	58,00	57,32	37,74	98,8
501 42 OOPP	16,00	15,08	73,82	94,3
501 51 Sb.z.,noviny	35,00	33,3	22,01	95,1
501 52 knihy,CD, odbor. publ.	10,00	6,35	3,00	63,5
<b>501 celkem</b>	<b>2 401,00</b>	<b>2 372,04</b>	<b>2 809,49</b>	<b>98,8</b>
<b>502 spotřeba energie</b>				
502 01 vodné	100,00	97,70	96,98	97,7
502 01 500 vodné HČ	10,00	8,71	2,66	87,1
502 02 elektrická energie	480,00	479,14	508,14	99,8
502 02 500 el.energie HČ	10,00	9,30	4,02	93,1
502 03 zemní plyn	400,00	393,33	412,04	98,3
502 03 500 zem.plyn HČ	15,00	10,43	5,12	69,6
<b>502 celkem</b>	<b>1 015,00</b>	<b>998,63</b>	<b>1 028,96</b>	<b>98,4</b>
<b>504 prodané zboží</b>	<b>72,00</b>	68,19	97,00	97,4
<b>511 opravy a udržování</b>				
511 01 stroje stravov.prov.	30,00	29,79	14,06	99,3
511 02 doroz.zař.a rozhl.			5,63	
511 03 běžná údržba budovy	250,00	240,20	412,61	96,1
511 04 auta	30,00	29,87	149,82	30,0
511 05 kancelářské stroje	30,00	22,84	5,25	76,2
511 06 pračky a mandl	42,00	41,03	6,18	97,7
511 07 zahradní technika	10,00	6,05	4,91	60,5
511 08 zdravotní úsek	40,00	40,60	3,72	101,5
511 12 ostatní	10,00	7,32	35,99	73,2
511 13 výtah	32,00	31,52	21,38	98,5
511 14 kotelna	199,00	198,10	90,87	99,5

511 15 hlavní brána	5,00	4,6	12,97	94,0
<b>511 celkem</b>	<b>679,00</b>	<b>652,06</b>	<b>763,39</b>	<b>96,0</b>
<b>512 01 cestovné</b>	<b>13,00</b>	12,79	13,08	<b>98,3</b>
<b>513 01 náklady na reprez.</b>	<b>3,00</b>	1,91	1,80	<b>63,7</b>
<b>518 ostatní služby</b>				
518 01 ostatní služby	20,00	20,02	23,22	100,1
518 02 poštovné	5,00	3,96	4,96	79,4
518 05 telefonní poplatky	53,00	53,17	72,01	100,3
518 06 revize-BOZP	130,00	130,24	104,19	100,2
518 07 školení	63,00	62,22	58,86	98,8
518 08 lékařská péče	27,00	27,36	26,40	101,3
518 09 údrž.software	95,00	91,11	105,24	95,9
518 12 poplatek za rozhlas, televizi	5,00	4,18	3,77	83,7
518 13 právní a ekonom.služby	55,00	54,42	36,54	99,00
518 18 likvidace odpadu	50,00	49,86	40,30	99,7
518 21 bankovní poplatky	20,00	18,30		91,5
<b>518 celkem</b>	<b>523,00</b>	<b>514,89</b>	<b>475,49</b>	<b>98,4</b>
<b>521 mzdové náklady</b>				
521 11 PSS.	2 580,00	2 578,94	2 308,02	100,0
521 12 Zdravotnický personál	1 865,00	1 868,64	2 053,77	100,2
521 13 THP	1 390,00	1 389,04	1 374,68	99,9
521 14 Manuální pracovníci	1 850,00	1 853,99	2 007,14	100,2
521 20 OON	55,00	53,52	15,63	97,3
521 21 Náhrada PN	60,00	56,98	35,97	95,0
521 61 HM doplňková činnost	110,00	108,79	110,66	98,9
<b>521 celkem</b>	<b>7 910,00</b>	<b>7 909,93</b>	<b>7 869,90</b>	<b>100,0</b>
524 11 zdravot.poj.	695,00	692,67	696,97	99,7
524 61 500 zdr.poj.HČ	10,00	9,76	9,95	97,6
524 21 soc.pojištění	1 925,00	1 924,04	1 935,92	100,0
524 21 500 soc.poj.HČ	27,00	27,14	27,65	100,5
<b>524 celkem</b>	<b>2 657,00</b>	<b>2 653,62</b>	<b>2 670,49</b>	<b>99,9</b>
527 01 soc.dávky FKSP	77,00	77,52	77,43	100,7
527 61 500 soc.dávky HČ	2,00	1,04	1,08	52,3
<b>527 celkem</b>	<b>79,00</b>	<b>78,56</b>	<b>78,51</b>	<b>99,5</b>
<b>538 01 Nákup dálničních známek</b>	<b>3,00</b>	<b>3,00</b>		<b>100,0</b>
<b>525 01 Kooperativa</b>	<b>33,00</b>	<b>32,73</b>		<b>99,2</b>
<b>558 01 Pořízení DDHM</b>	<b>230,00</b>	<b>230,73</b>	<b>362,97</b>	<b>100,3</b>
<b>549 12 Členské příspěvky</b>	<b>6,00</b>	<b>5,90</b>	<b>6,88</b>	<b>98,3</b>
551 01 Odpisy nehm. majetku	400,00	401,04	399,52	100,3
551 02 Odpisy movitý majetek	350,00	348,75	219,68	99,6
551 61 Odpisy dopl. činnosti	10,00	7,41		74,1
<b>551 celkem</b>	<b>760,00</b>	<b>757,20</b>		<b>99,6</b>
<b>NÁKLADY CELKEM</b>	<b>16 384,00</b>	<b>16 292,</b>	<b>16 966,94</b>	<b>99,4</b>



## Náklady celkem:

Hlavní činnost: 15 778 576,04 Kč  
Doplňková činnost: 514 056,00 Kč

## Komentář:

Rozpočet Domova důchodců Humburky byl s ohledem na plnění a čerpání rozpočtu upravován dle jednotlivých položek.

Plán výnosů byl splněn na 99,6% plán nákladů na 99,4%.

Celkové hospodaření Domova důchodců skončilo s kladným výsledkem hospodaření ve výši 22 244,68, z toho:

hlavní činnost zisk 176,68 Kč  
doplňková činnost zisk 22 068,00 Kč.

## Rekapitulace nákladových účtů

Skupina nákladových účtů	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Spotřeba materiálu	2 109 211,64	262 837,00
Spotřeba energie	970 176,00	28 457,00
Prodané zboží		68 190,00
Opravy a udržování	652 064,60	
Cestovné	12 779,00	
Náklady na reprezentaci	1 911,00	
Ostatní služby	514 890,46	
Mzdové náklady	7 801 135,00	108 796,00
Zákonné sociální pojištění	2 616 716,00	36 909,00
Jiné sociální pojištění	32 735,00	
Zákonné sociální náklady	77 525,00	1 046,00
Jiné daně a poplatky	3 000,00	
Odpisy majetku	749 797,66	7 411,00
Ostatní náklady z činnosti	39 869,00	
Náklady z DDM	230 734,68	
Ostatní náklady z činnosti	5 900,00	
<b>Náklady celkem</b>	<b>15 778 576,04</b>	<b>514 056,00</b>

### 3. Oblast finančního majetku

a/ stavy na bankovních účtech:

- běžný účet	1 706 348,79 Kč
- FKSP	11 833,35 Kč
- depozitní účet	120 767,59 Kč

b/ stav cenin 1 212,00 Kč

c/ pokladna	provozní	25 501,00 Kč
	depozitní	13 984,00 Kč

c/ podrozvaha

Účetnictví porozvahové evidence zobrazuje tyto údaje:

účet 901 00 - stav drobného nehmotného majetku /do 7 000,- Kč/

účet 902 01 - drobného hmotného majetku / do 3 000,-Kč/

účet 986 01 - hodnota vkladů klientů na vkladních knížkách

účet 986 02 - věcná dezpozita klientů

účet 986 03 - věcná depozita klientů

### 4. Oblast dotací ze státního rozpočtu

V roce 2012 obdržela naše organizace dotaci na provozní výdaje od MPSV ve výši 2 939 000 Kč.

Dotace byla v roce 2012 čerpána v plné výši. Vyúčtování dotace bylo předloženo Krajskému úřadu Kralovéhradeckého kraje dne 23. 1. 2013.

Kontrolu čerpání dotace a kontrolu správnosti a úplnosti účetnictví provádí auditorská firma K Kredit s.r.o., Jablonec nad Nisou.

## **5. Investice**

V roce 2012 nežádala naše organizace o poskytnutí dotace na investice z Fondu rozvoje a reprodukce zřizovatele – Krajský úřad Královéhradeckého kraje.

## **6. Zpráva o zakázkách**

V roce 2012 nerealizovala organizace žádnou veřejnou zakázku.

## IV. Autoprovoz

Domov důchodců využívá k činnosti dva automily:

**Škoda Felicia Kombi LX 1,6, SPZ HKO 69-82**, vyrobeno v roce 2000.

Celkový počet ujetých km	133 134	km
Počet ujetých km za rok 2012	11 039	km
Celková spotřeba benzínu	865,91	l
Průměrná spotřeba na 100 km	7,8 l / 100 km	

Vozidlo je využíváno pro potřeby Domova důchodců k zajištění provozu, nákupů, účasti na jednání, doprava na místní šetření atd. Během roku se na vozidle prováděla běžná údržba – diagnostika, oprava brzd, přezutí pneu..

Stav vozidla je úměrný stáří vozidla a počtu najetých kilometrů. Celkový stav je dobrý.

**Mercedes Benz Sprinter, SPZ HKL 35-02, tovární značka 208 D, obsah 2299, devítimístný**, vyrobený v roce 1995.

Celkový počet ujetých km	180 949	km
Počet ujetých km za rok 2011	7 509	km
Celková spotřeba nafty	693	l
Průměrná spotřeba na 100 km	9,2 l / 100 km	

Vozidlo je využíváno převážně pro potřeby klientů – nákupy, výlety, zajištění dopravy skupin zaměstnanců na školení apod.

V průběhu roku se prováděla běžná údržba – plnění klimatizace, přezutí pneu, vyvaření podvozku vozidla, vyvaření podvozku..

Celkový stav vozidla je dobrý, rovněž úměrný stáří vozidla a počtu ujetých kilometrů.

## V. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem

### 1. Kategorie majetku

Č. účtu	Název	PS k 1.1.2012	KS k 31.12.2011
018 02	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	165 440,60	165 440,60
021 10	Budovy, haly, stavby	40 750 814,20	40 750 814,20
022 01	Samostatné movité věci - stroje, přístroje, zařízení	5 454 382,90	4 222 912,70
022 02	Samostatné movité věci - dopravní prostředky	1 405 004,00	1 379 846,00
022 03	Samostatné movité věci - inventář	468 199,17	0,00
028 01	DDHM - nábytek	4 127 822,02	4 621 806,28
028 03	DDHM - kuchyňské zařízení	887 230,90	1 891 619,20
028 05	DDHM - stroje a přístroje	468 416,66	578 701,86
028 06	DDHM - kancelářské pomůcky	538 085,38	567 704,75
028 07	DDHM - fotografické přístroje	145 433,80	145 433,80
028 08	DDHM - ostatní	1 413 812,81	1 613 872,81
031 01	Pozemky	3 074 145,80	3 074 145,80
901	Jiný drobný dlouh. nehm. majetek	53 933,02	53 933,02
902	Jiný drobný dlouh. hmot. majetek	1 587 358,12	1 599 027,20

### 2. Rozpis pořízeného dlouhodobého hmotného majetku

Organizace ze svého fondu rozvoje a reprodukce v roce 2012 zakoupila:

Macerátor CERNACARE VFORTEX 220/240 V 146 718,00 Kč

### 3. Rozpis pohledávek po splatnosti

Domov důchodců Humberky neeviduje žádné pohledávky po splatnosti.

## VI. Tvorba a čerpání peněžních fondů

	<b>FO</b>	<b>FKSP</b>	<b>FR</b>	<b>RF</b>
<b>Stav k 1. 1. 2012</b>	58 181,41	15 153,26	251 947,34	147 627,42
Jednotný příděl		78 571,00		
Příděl z odpisů			757 208,66	
Příděl z výsledku hospodaření				20 369,61
Dotace na inv. akce od zřizovatele				
Dary				21 000,00
Ostatní				
<b>Zdroje celkem</b>	<b>58 181,41</b>	<b>93 724,26</b>	<b>1 009 156,00</b>	<b>188 997,03</b>
Pořízení investic, investiční akce			146 718,00	
Odvod KÚ			407 000,00	
Čerpání daňové úspory				25 473,18
Ostatní čerpání fondu				
Použití finančních darů				14 526,82
Ostatní čerpání fondu		81 774,00		
<b>Čerpání celkem</b>	<b>0,00</b>		<b>553 718,00</b>	<b>40 000,00</b>
<b>Stav k 31. 12. 2012</b>	<b>58 181,41</b>	<b>11 950,26</b>	<b>455 438,00</b>	<b>148 997,03</b>
<b>Návrh na rozdělení HV za rok 2012</b>				<b>22 244,68</b>

### 411

**Fond odměn** – zdrojem tvorby fondu je příděl z výsledku hospodaření předchozího roku

**V roce 2012 nedošlo k posílení ani čerpání fondu odměn,**

stav k 31. 1. 2012                                    58 181,41 Kč

stav k 31. 12. 2012                                58 181,41 Kč.

**412****FKSP**

Stav k 1.1. 2012 15 153,26 Kč

**zdrojem** tvorby - 1% z hrubých mezd zaměstnanců  
za rok 2012 v částce 78 571,00 Kč

**čerpání** - příspěvek na stravování 81 774,00 Kč

**Stav k 31.12.2012 11 950,26 Kč**

**414,413****Rezervní fond**

Stav k 1.1. 2012 147 627,42 Kč

**zdrojem** tvorby je přiděl z výsledku hospodaření za rok 2011  
v částce 20 369,61 Kč  
finanční dary 21 000,00 Kč

**čerpání** - použití daru 14 526,82 Kč  
- čerpání daňové úspory 25 473,18 Kč

**Stav k 31. 12. 2012 148 997,03 Kč**

**416****Fond reprodukce majetku**

Stav k 1. 1. 2012 251 947,34 Kč

**zdroj** – tvorba z odpisů 757 208,66 Kč

**čerpání** - odvod odpisů zřizovateli 407 000,00 Kč  
- pořízení investic 146 718,00 Kč

**Stav k 31. 12. 2012 455 438,00 Kč**

## VII. Kontrolní činnost

Kontrolní činnost v organizaci upravuje „Směrnice o finanční kontrole“, která vychází z ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MF o finanční kontrole č. 64/2002 Sb..

Cílem finanční kontroly v našem zařízení je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobeným porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky
- včas a spolehlivě informovat vedoucího organizace o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů.

Každou finanční operaci schvaluje na průvodních dokladech příkazce operace – ředitel DD.

Po formální stránce provádí kontrolu správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní DD.

Objednávky, smlouvy – veškeré nákupy schvaluje ředitel organizace.

Výjimku tvoří nákup potravin, čistících, desinfekčních přípravků a přípravků na praní – za nákup je zodpovědná vedoucí stravovacího provozu – zásobovač.

Za čerpání a nákup zdravotnického materiálu zodpovídá vedoucí sestry zdravotního úseku, veškerý nákup konzultuje s ředitelem zařízení.

Objednávka na veškerý objednaný sortiment a práce vystavuje ekonom zařízení.

Od roku 2007 je v organizaci prováděn audit nezávislou auditorskou firmou K-Kredit, Jablonec nad Nisou, která kontroluje čerpání dotace z MPSV a zároveň kontrolu celého účetnictví organizace, včetně posouzení účelnosti čerpání svěřených finančních prostředků.

Závěry z provedeného auditu jsou shrnuty ve zprávě auditora, včetně výroku auditora.



## VIII. Inventarizace majetku

V souladu s ustanovením § 29 zák. č. 563/91 Sb., o účetnictví a inventarizaci hospodářských prostředků ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a Směrnicí č. 7 Rady Královéhradeckého kraje k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem byla provedena inventarizace majetku a závazků k 31.12. 2012.

Inventarizace proběhla na jednotlivých organizačních úsecích našeho zařízení za účelem zjištění skutečného stavu majetku a porovnání se stavem účetním, vyčíslení inventarizačních rozdílů.

Součástí prováděných inventarizačních prací bylo i posouzení stavu majetku dle funkčnosti a upotřebitelnosti v organizaci.

K zajištění a provedení inventarizačních prací vydal ředitel zařízení plán inventur, ve kterém stanovil termín a rozsah inventarizačních prací, jmenoval členy dílčích inventarizačních komisí s předsedou, stanovil úkoly inventarizační komisí.

Inventarizace majetku proběhla ve stanoveném termínu, byl odsouhlasen skutečný stav majetku a porovnán se stavem účetním. Rovněž byla provedena dokladová inventura – vyčísleny stavy na účtech, výše pohledávek a závazků, provedena dokladová inventura /včetně podrozvahové evidence/.

O průběhu a výsledcích inventarizace byla sepsána inventarizační zpráva, ve kterém bylo konstatováno, že inventarizace proběhla v řádném termínu a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Na základě tohoto bylo konstatováno, že není třeba ukládat nápravná opatření.

Majetek, který komise ohodnotila jako nefunkční, neupotřebitelný, navrhla na odpis.

Provedená inventarizace je součástí průkaznosti účetnictví organizace, podala jasný obraz o stavu majetku a závazků v organizace.

## Závěr:

Hospodaření organizace skončilo v roce 2012 s kladným výsledkem hospodaření ve výši 22 244,68 Kč.

Návrh na rozdělení kladného výsledku hospodaření byl podán zřizovateli Královéhradeckému kraji ke schválení.

Navrhujeme toto rozdělení do fondů:

- fond rezervní	22 244,68 Kč
-----------------	--------------

V Humburkách dne 7. 2. 2013

Zpracovala: Monika Hartmanová, soc. pracovníce .....

Dagmar Pacáková, účetní .....

Ivana Jirušková, mzdová účetní .....

Schválil: Josef Bičíště, ředil .....

Přílohy:

Rozvaha stav ke dni 31. 12. 2012

Výkaz zisku a ztrát ke dni 31. 12. 2012

Funkční schéma zařízení

# Výroční zpráva

**o činnosti Domova důchodců Humberky v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů**

**za rok 2012**

Výroční zpráva je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.“)

- 1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti - § 18 odst. 1 písm. a(zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2012 nebyla podána žádná žádost.

- 2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části § 18 odst. 1 písm. b( zákona č. 106/1999 Sb.**

- 0 podaných odvolání

- 3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18 odst. 1 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.**

Nebyly vydány žádné rozsudky.

- 4. Výčet poskytnutých výhradních licencí - § 18 odst. 1 písm.d) zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2012 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.

- 5. Počet stížností podaných podle § 16 a zákona č. 106/1999 Sb., důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení - § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999.**

Organizace neobdržela žádné stížnosti dle uvedeného zákona.

- 6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím - § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb.**

- nebyly řešeny

- 7. Přehled všech výdajů, které Královéhradecký kraj vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona č. 106/1999 Sb.**

v roce 2012 DD Humberky nevynaložilo žádné výdaje v souvislosti se soudním řízením o právech a povinnostech podle InfZ.

