



## *Domov důchodců Humberky*

*Humberky 100, 504 01 Nový Bydžov,  
IČO 61222836, tel. 495 490 339*

### *Výroční zpráva o činnosti příspěvkové organizace za rok 2018*



Pozn.: V textu dokumentu je kromě označení organizace Domov důchodců Humberky využívána i zkratka DD Humberky nebo jen DD.

## **1. Plnění úkolů v oblasti hlavní činnosti organizace, všeobecné informace o organizaci**

### ***1.1. Základní údaje***

<b><u>Kapacita zařízení</u> – počet lůžek:</b>	<b>47</b>
z toho počet lůžek v 1lůžkových pokojích	6
počet lůžek v 2lůžkových pokojích	38
počet lůžek ve 3lůžkových pokojích	3

**Obloženost lůžek za rok 2018** - využití kapacity zařízení ve sledovaném roce

<b>rok</b>	<b>kapacita zařízení</b>	<b>průměrný počet klientů v roce</b>	<b>obloženost v %</b>
<b>2018</b>	47	46,50	98,93

### **Struktura klientů**

<b>Celkový počet klientů k 31. 12. 2018:</b>	<b>47</b>
z toho mužů	6
žen	41

**Průměrný věk klientů k 31. 12. 2018:** **85,2 let**

Z celkového počtu k 31. 12. 2018: ve věku	66 až 75 let	7
	76 až 85 let	13
	86 až 95 let	26
	nad 95 let	1

Z celkového počtu k 31. 12. 2018

- trvale upoutaní na lůžko	12
- mobilní za pomoci druhé osoby nebo tech. pomůcky	35

## Závislost klientů na pomoci jiné fyzické osoby k 31. 12. 2018

stupeň závislosti	počet klientů
stupeň I – lehká závislost	2
stupeň II – středně těžká závislost	14*
stupeň III - těžká závislost	25
stupeň IV - úplná závislost	6

\* 4 klienti mají zažádáno o zvýšení PnP – k 31. 12. 2018 v řízení.

### 66 % klientů je ve stupni závislosti III a IV

#### Pohyb klientů – srovnání

	2017	2018
Nástupy klientů	20	21
Ukončené pobyty klientů	21	18

### 1.2. Vybavení zařízení

Domov důchodců Humburky poskytuje klientům ubytování ve dvou poschodích, v II. a III. nadzemním podlaží budovy, v 6 jednolůžkových, 19 dvoulůžkových a 1 třílůžkovém pokoji. Všechny pokoje jsou vybaveny standardním nábytkem (polohovací postel/válenda, noční stolek, polička, skříň s nástavcem, jídelní stůl, židle), signalizačním dorozumívacím zařízením, umyvadlem s teplou vodou, místním rozhlasem a výstupem pro TV přijímač. Pokoje jsou uzamykatelné, včetně skříní a zabudovaných trezorů na peníze a cennosti.

Hygienické zázemí, toalety a koupelna, jsou na patrech společné. Toalety jsou rozdělené zvlášť pro muže a ženy. Ve všech podlažích jsou k dispozici i WC pro vozíčkáře. Obě koupelny v II. a III. podlaží jsou vybaveny prostorným sprchovým koutem a zabudovanou vanou, která je výškově nastavitelná, polohovací, s bočním vstupem a zabudovanou perličkovou lázní.

Ve II. podlaží se nachází společenská místnost. Tento společný prostor je vybaven televizí, videem, DVD přehrávačem a příruční knihovnou. Zde se pořádají pravidelné programy pro klienty. Ze společenské místnosti vede bezbariérový vstup na terasu, kde mobilní i imobilní klienti rádi tráví čas, především v horkých letních dnech, ve stínu markýzy. Je zde také vymezený prostor pro kuřáky. Na obou patrech jsou klientům k dispozici tzv. čajové kuchyňky vybavené kuchyňskou linkou, elektrickým vařičem, lednicí, mikrovlnou

troubou, varnou konvicí a stolkem se židlemi. I zde se konají činnosti s klienty, např. společné pečení. Prostory mohou klienti využít kdykoliv během dne, slouží i pro posezení s návštěvou.

Všechny pokoje klientů jsou od jednotlivých lůžek propojeny dorozumívacím zařízením s pracovním personálem ve II. podlaží. Možnost přivolání pomoci obslužného personálu mají klienti ve všech společných prostorách i na všech WC i koupelnách.

V přízemí budovy se nachází kanceláře ředitelky organizace, ekonomky, personální a mzdové účetní, sociálních pracovníků, a vrchní sestry. Dále se zde nachází terapeutická místnost, výdejna jídel a společná jídelna pro klienty i zaměstnance. Je zde také kantýna, která je otevřená v pracovní dny od 8,00 do 8,15 hodin a dále ve středu odpoledne, v době trvání volnočasové aktivity „kavárničky dříve narozených“ v jídelně. V kantýně si mohou klienti koupit některé drobnosti jako jsou sušenky, bonbóny, nápoje, toaletní potřeby apod.

U zadního vchodu do budovy je vyhrazená místnost pro kuřáky.

V podzemním podlaží budovy je stravovací provoz, údržba, kotelná a prádelna. Všechna podlaží jsou propojena výtahem, který je vybaven hlásičem podlaží a směru východu pro lepší orientaci klientů i návštěv.

Budova domova důchodců je umístěna v rozlehlém parku se dvěma altány a množstvím laviček. Park je bezbariérový, klienti jej využívají na procházky i posezení ve stínu lipové aleje. Imobilní klienti jsou doprovázeni personálem či svými nejbližšími. Ve velkém altánu, který je zabezpečen okenicemi (zabránění průvanu, ochrana před deštěm či vysokými letními teplotami) jsou pořádány různé letní akce pro klienty – kulturní programy, sportovní akce, opékání buřtů apod. Je zde také zázemí pro děti – pískoviště a dětský koutek pro malé návštěvy klientů. V malém altánu je vyhrazený prostor pro kuřáky. V areálu parku je dále vybudována samostatná kulturní místnost, která se využívá především ke školicím a vzdělávacím akcím pro zaměstnance.



Z důvodu ostrahy budovy a bezpečnosti klientů i zaměstnanců Domova důchodců Humberky je areál, včetně společných vnitřních prostor, monitorován kamerovým systémem se záznamem. Osobní údaje zaznamenané kamerovým systémem mohou být využity a

zpřístupněny pouze v případě mimořádných událostí orgánům činným v trestním řízení nebo správním orgánům. Přístup k záznamům kamerového systému má pouze ředitelka domova. Vnitřní kamery jsou nastaveny tak, aby nedocházelo k porušování práva klientů na intimitu a soukromí. Vše je v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679.

### ***1.3. Přehled doplňkových služeb a volnočasových aktivit pro klienty***

Klienti našeho domova využívají a navštěvují podle svých zájmů, potřeb a zdravotního stavu doplňkové služby i pravidelně pořádané volnočasové aktivity, kulturní akce a programy.

#### ***1.3.1. Volnočasové aktivity***

##### **A. Sociálně terapeutické činnosti**

###### **➤ Trénování paměti**

Udržování duševní svěžesti formou luštění křížovek, řešení rébusů, slovních hrátek a her.

###### **➤ Ranní čtvrt hodinka**

Jednoduchá společná pohybová aktivita vsedě na židli za doprovodu hudby.

###### **➤ Kondiční cvičení**

Individuální aktivita, která zahrnuje protahování, posilování a cvičení s pomůckami.

###### **➤ Relaxační chvílka**

Poslech relaxační a meditační hudby spojený s aromaterapií a odpočinkem.

##### **B. Aktivizační činnosti**

###### **➤ Klub šikovných rukou**

Především pletení, háčkování, vyšívání, malování a výroba dekorací a ručních prací dle schopností a možností klientů též pro procvičení jemné motoriky.

###### **➤ Sladký klub**

Společná příprava a pečení sladkého či slaného moučnicku nebo výroba studeného pohoštění.

###### **➤ Čtenářský klub**

Společné setkávání nad zajímavými povídkami, pohádkami i jinou literaturou.

###### **➤ Společenské hry**

Hraní stolních a společenských her.

➤ **Kavárnička dříve narozených**

Poslech dechovky a lidových písniček a podávání občerstvení dle aktuální nabídky a přání klientů.

➤ **Individuální terapie**

Nácvik běžných denních aktivit (osobní hygiena, použití WC, oblékání, stravování, nakupování, nácvik podpisu, nácvik chůze a používání kompenzačních pomůcek, apod.)

➤ **Videoklub**

Sledování společně vybraného filmu „pro pamětníky“ na velkoplošné obrazovce.

➤ **Zahradní terapie**

Terapie v rámci zapojení klientů do péče o rostliny a do tvorby sezónní výzdoby. Péče o flóru v bezbariérovém parku, tvorba květinové výzdoby v prostorách domova. Sezónní úprava květináčů a květinových truhlíků.

### ***1.3.2. Doplňkové služby***

**KANTÝNA:** po-pá od 8,00 do 8,15 hodin

- imobilním klientům je tato služba zajištěna dle předchozí domluvy rozvozem zboží z kantýny na pokoj

**KADEŘNICE:** dle požadavků klientů („službu do domu“ zajištěnou cizím subjektem garantujeme 6x za rok)

**PEDIKÚRA:** dle požadavků klientů („službu do domu“ zajištěnou cizím subjektem garantujeme 6x za rok)

**PRODEJ TEXTILU A OBUVI:** dle poptávky klientů („služba do domu“ zajištěna cizím subjektem, personál zajišťuje klientům doprovod při nákupu)

#### **Služby do domu dle aktuální poptávky klientů za rok 2018:**

- Kadeřnice: 6x
- Pedikérka: 12x
- Nákupy klientům 12x
- Prodej textilu v DD 3x

#### **Kulturní a jiné akce za rok 2018**

##### **11. 1. – Hudební a pěvecké vystoupení žáků ZUŠ Nový Bydžov**

- 7. 2. – Masopustní kavárnička** (živá hudba, káva a masopustní koblihy)
- 9. 2. – Masopustní hodování**
- 17. 4. – Vystoupení MŠ Palackého z Nového Bydžova**
- 20. 4. – Velikonoční mše** – s děkanem Luborem Schlossárem
- 3. 5. – Vystoupení MŠ Sluníčko z Nového Bydžova**
- 1. 6. – Účast na sportovních hrách v Domově pro seniory Pilníkův**
- 14. 6. – Zahradní slavnost s doprovodným pořadem** (grilování, hudba, vystoupení mažorettek)
- 22. 6. – Účast na sportovních hrách v DD Lampertice**
- 23. 6. – Setkání rodáků a přátel obce Humburky** s doprovodným programem
- 6. 8. – Hudební vystoupení Olomoucké umělecké agentury VIOLA** (Ta naše písnička česká)
- 14. 8. – Točená zmrzlina** (nabídka točené zmrzliny v prostorách DD)
- 12. 9. – Společné zahradní posezení s doprovodným programem** (vystoupení ženského komorního pěveckého sboru *Cantus Feminae* Nechanice, canisterapie, živá hudba s panem Laifrem, opékání buřtů)
- 5. a 6. 10. – Volby do obecních zastupitelstev** – zprostředkování možnosti voleb
- 11. 10. – Návštěva DD Chlumec nad Cidlinou a zámeckého parku v Chlumci nad Cidlinou** (Den otevřených dveří spojený s výstavou prací klientů)
- 19. 11. a 20. 11. – Káva a zákusek** – výlet do kavárny v Novém Bydžově
- 23. 11. – Návštěva děkana Římskokatolické farnosti Lubora Schlossára**
- 30. 11. – Návštěva děkana Římskokatolické farnosti Lubora Schlossára**
- 2. 12. – Účast na rozsvěcení vánočního stromčku** v obci
- 5. 12. – Mikulášská nadílka** (kavárnička s návštěvou Mikuláše a jeho družiny)
- 6. 12. – Hudební a pěvecké vystoupení žáků LŠU Nový Bydžov**
- 8. 12. – Setkání zastupitelů obce se seniory** – v sále místního pohostinství s vystoupením a hudbou pana Pulce



**11. 12. – Vánoční vystoupení MŠ Sluníčko z Nového Bydžova**

**14. 12. – Návštěva děkana Římskokatolické farnosti Lubora Schlossára**

**16. 12. – Návštěva starosty obce** (starosta obce klientům popřál hezké svátky vánoční a nový rok)

**17. 12. – Vánoční besídka žáků Základní školy Palackého z Nového Bydžova**

**20. 12. – Vánoční Kavárnička** v doprovodu p. Luckého hrou na varhany, zpívání koled, občerstvení, společné předání dárků klientům z projektu „Ježíškova vnoučata“

**20. 12. – Slavnostní vánoční oběd**

**28. 12. – Vánoční mše** s děkanem Římskokatolické farnosti Luborem Schlossárem

### ***1.4. Prezentace zařízení v roce 2017***

Prezentace zařízení probíhala v rámci webových stránek zařízení ([www.pohodahumburky.cz](http://www.pohodahumburky.cz)), informací v časopise Sociální služby, v průběhu akcí pořádaných DD a zapojením do projektu „Ježíškova vnoučata“.

## **2. Plnění úkolů v personální oblasti**

### ***2.1. Základní údaje***

Průměrný evidenční počet zaměstnanců přepočtený na plně zaměstnané byl stanoven ve výši **34** zaměstnanců pro zajišťování provozních potřeb a pro kvalitní poskytování sociálních služeb v Domově důchodců Humberky.

#### **Struktura zaměstnanců k 31.12.2018:**

##### *v přímé péči o klienty*

- vrchní sestra	1
- všeobecné sestry	6
- pracovník v sociálních službách (přímá obslužná péče)	8
- pracovník v sociálních službách (základní výchovná nepedagogická činnost)	2
- sociální pracovnice	2

##### *v nepřímé péči o klienty*

- hospodářskosprávní a provoznětechničtí zaměstnanci	4
--	---



- zaměstnanci převážně manuálně pracující (údržba, úklid, kuchyň, prádelna)	11
-----	
celkem	<b>34</b>

V roce 2018 do naší organizace nastoupilo do pracovního vztahu **12** zaměstnanců:

- všeobecná sestra
- všeobecná sestra
- všeobecná sestra
- pracovník v sociálních službách
- pracovník v sociálních službách
- pracovník v sociálních službách
- pracovník v sociálních službách
- sociální pracovníce
- ředitelka
- kuchařka
- pracovníce prádelny
- uklízečka

V roce 2018 v naší organizaci ukončilo pracovního vztahu **9** zaměstnanců:

- všeobecná sestra uplynutí doby určité
- pracovník pro metodickou činnost uplynutí doby určité
- pracovník v sociálních službách ukončení pracovního poměru na vlastní žádost
- pracovník v sociálních službách ukončení pracovního poměru na vlastní žádost
- pracovník v sociálních službách ukončení pracovního poměru na vlastní žádost
- ředitel odchod do starobního důchodu
- uklízečka odchod do starobního důchodu
- pracovníce prádelny odchod do starobního důchodu
- kuchařka odchod do starobního důchodu

## **2.2. *Vzdělávání zaměstnanců***

Organizace v roce 2018 vytvářela příležitosti ke vzdělávání tak, aby zaměstnanci mohli rozvíjet své profesionální dovednosti, získávat nové znalosti a utvářet své vlastní postoje ke klientům formou přednášek, školení, seminářů, kurzů a vzájemnou konzultací.

Každý zaměstnanec měl zpracovaný individuální vzdělávací plán, který byl zaměřen především na zvyšování kvality poskytovaných služeb v organizaci, rozvoj týmové práce, zvyšování kvality odborné práce. Průběžně během roku probíhaly také nejrozličnější vzdělávací semináře a školení, které pořádaly vzdělávací agentury k aktuálním informacím v oblasti účetnictví, mzdové a sociální agendy, zákoník práce a dopad nového občanského zákoníku na pracovní vztahy a další záležitosti týkající se legislativních změn v těchto oblastech. Dále pak všichni zaměstnanci procházeli pravidelnými školeními v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a zdravotní péče.

Na jednotlivých úsecích (zdravotně sociální, úsek údržby, stravovací provoz) probíhaly v průběhu roku miniporady, na kterých se řešily provozní problémy daných úseků. Probíhala

pravidelná školení všech zaměstnanců v oblasti standardů kvality sociálních služeb, vnitřních předpisů a směrnic DD Humberky potřebných pro výkon jejich povolání.

Uskutečnila se školící akce pro pracovníky v sociálních službách, všeobecné sestry i sociální pracovníky pořádané Mousou.cz akreditovaná MPSV na téma Úvod do krizové intervence v kontextu sociální práce. Dvě pracovníce v sociálních službách absolvovaly jednodenní odbornou stáž v Domově důchodců Dvůr Králové nad Labem. V měsíci květnu se pracovníci v přímé péči zúčastnili školení pořádané firmou Linet spol. s r.o. Jak efektivně využívat evakuační podložky i s praktickým nácvikem. V červnu proběhl praktický nácvik pracovníků v přímé péči jak instalovat a prakticky použít evakuační podložky v případě nouzových a havarijních situací k transportu klienta ve spolupráci s HZS z Nového Bydžova.

Vrchní sestra se zúčastnila školení se sociální tematikou Úvod do krizové intervence v kontextu sociální práce i se zdravotní tematikou jakou je ošetrovatelská dokumentace v sociálních službách, vykazování péče na zdravotní pojišťovny nebo změny v odbornosti 913. Společně se sociální pracovníci se zúčastnila odborné konference pořádané firmou UNTRACO, v.o.s., na téma komplexní péče o pacienta s inkontinencí, novinky v oblasti sociálních služeb a stáří a jeho hendikepy včetně ukázek gerontoobleku.

V průběhu roku proběhli semináře v oblasti stravovacího provozu na téma – Moderní technologie vaření, Proč jíst potraviny bohaté na vlákninu, Zdravověda, Potraviny, které zkracují život, Potravinová pyramida, Motivace seniorů.

Další vzdělávání zaměstnanců probíhalo samostudiem „Sbírek zákonů“ a jejich novelizací, dostupné literatury a odebíraných časopisů „Mzdová účetní“, Účetnictví a daně“, pro zaměstnance v přímé péči časopisy „Sestra“, „Florence“ a měsíčník vydávaný APSS ČR „Sociální služby“.

## 2.2. Mzdové prostředky

### Přehled čerpání mzdového limitu za rok 2018

	<b>Celkem</b>
Tarifní platy	7 515 740 Kč
Dovolená + ostatní náhrady	1 302 423 Kč
Odměny	1 093 500 Kč
Osobní příplatky	600 844 Kč
Příplatky za vedení	129 710 Kč
Zvláštní příplatky	198 164 Kč
Příplatky za NOC	196 474 Kč
Příplatky za So a Ne, svátky	586 621 Kč
Plat za práci přesčas	3 436 Kč
<b>Prostředky na platy celkem</b>	<b>11 626 912 Kč</b>

**Stanovený limit mzdových prostředků pro rok 2018 nebyl překročen, zůstatek 88 Kč.**  
Refundované částky nebyly čerpány.

Další přehled údajů:

Evidenční stav zaměstnanců	34
Průměrný přepočtený stav zaměstnanců	34,2
Průměrný plat	28 497,33
Průměrný plat bez náhrad za prvních 14 dní DPN	28 305,19
Z toho průměrný tarifní plat	18 420,93
Průměrná platová třída	6,5
Průměrný platový stupeň	9,6
Průměrný platový stupeň ve tř. 1-3	10,8

### Sumarizovaný přehled o vyplacených mimotarifních složkách

	Celkem	na 1 zaměstnance
Odměny	1 093 500 Kč	32 162 Kč
Osobní příplatky	600 844 Kč	17 672 Kč
Příplatky za vedení	129 710 Kč	43 237 Kč
Zvláštní příplatky	198 164 Kč	12 385 Kč
Příplatky za noc	196 474 Kč	14 034 Kč
Příplatky za So a Ne, svátky	586 621 Kč	27 934 Kč

Pohotovost	0 Kč
Celkem vyplaceno za dovolené + ostatní náhrady včetně náhrad za prvních 14 dní DPN	1 302 423 Kč
% nemocnosti	3%
Placená přesčasová práce	3 436 Kč
%-ní podíl mimotarifních složek v celkovém objemu vyplacených prostředků	24%
- z toho pouze za odměny a osobní příplatky	15%

### Komentář

V roce 2018 bylo postupováno při odměňování v naší organizaci v souladu se zákonem č.262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů. 1. 1. 2018 vešlo v platnost nové Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, které nahradilo původní nařízení vlády o platech č. 564/2006 Sb. Tímto nařízením byly zdravotní sestry přidány do platové tabulky k sociálním pracovníkům a pracovníkům v sociálních službách a získaly navýšení platových tarifů o 10 %. U všech ostatních

pracovních pozic výše tarifů zůstala stejná jako k 1. 11. 2017. Zvláštní příplatky dle NV č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů, byly vypláceny v naší organizaci dva dle § 8 přílohy č. 6 skupina I/1 práce ve směnném režimu pro pracovníky v sociálních službách a skupina III/9 pro všeobecné sestry a skupina II/4.2 riziko ohrožení zdraví nebo života. Výše těchto příplatků byla vyplácena dle § 8 odst. 2 ve výši dolní hranice rozpětí určených ve skupinách I., II. a III. Odměny za pracovní pohotovost nebyly čerpány, plat za práci přesčas včetně příplatků byl vyplacen oproti roku 2017 v nižší částce.

Nemocnost v naší organizaci byla 3 %, vznikla převážně z důvodu dlouhodobých pracovních neschopností na zdravotně sociálním úseku.

### 3. Hospodaření organizace

#### 3.1. Výnosy roku 2018

tis.Kč

Účet	Text položky	Plán 2018	Plnění 2018	% plnění plánu 2018	Plnění 2017
602 0311	Stravování klientů	2 455,00	2 449,38	99,77	2 450,11
602 0320	Ubytování klientů	3 074,00	3 073,84	99,99	2 737,04
602 0435	Příspěvek na péči	4 577,00	4 576,54	99,98	4 678,64
602 0400	Zdravotní pojišťovny	3 125,00	3 121,25	99,87	2 744,15
602 0313	Stravování zaměstnanci	188,30	182,42	96,87	162,10
602 0012	Stravování cizí strážník	500,00	493,15	89,66	493,18
<b>602</b>	<b>Celkem</b>	<b>13 919,30</b>	<b>13 896,58</b>	<b>99,83</b>	<b>13 265,24</b>
604 0000	Prodej zboží - kantýna	55,00	53,67	97,59	44,93
<b>604</b>	<b>Celkem</b>	<b>55,00</b>	<b>53,67</b>	<b>97,59</b>	<b>44,93</b>
648 0302	Zúčt. rezervního fondu	20,00	15,75	78,78	9,92
<b>648</b>	<b>Celkem</b>	<b>20,00</b>	<b>15,75</b>	<b>78,78</b>	<b>9,92</b>
649 0300	Ostatní výnosy	5,50	5,14	93,45	
<b>649</b>	<b>Celkem</b>	<b>5,50</b>	<b>5,14</b>	<b>93,45</b>	
672 0501	Příspěvek zřizovatele	2 545,00	2 545,00	100,00	2 378,20
672 0603	Dotace MPSV	6 443,00	6 443,00	100,00	4 313,81
<b>672</b>	<b>Celkem</b>	<b>9 988,00</b>	<b>9 988,00</b>	<b>100,00</b>	<b>6 692,00</b>
	<b>Výnosy celkem</b>	<b>22 987,80</b>	<b>22 959,16</b>	<b>99,87</b>	<b>20 012,11</b>

#### Výnosy celkem

Hlavní činnost  
Doplňková činnost

22 412 334,93 Kč  
546 827,00 Kč

### 3.2. Náklady roku 2018

/černý HLČ, žlutý DPČ/

Účet	Text položky	Plán 2018	Plnění 2018	% plnění 2018	Plnění 2017
<b>501</b>	<b>Spotřeba materiálu</b>				
501 0351	potraviny klienti	1 302,00	1 301,64	99,97	1 261,73
501 0053	potraviny	276,00	275,79	95,10	272,46
501 0352	potraviny - zaměstnanci	186,50	186,35	99,92	164,61
501 0300	ostatní materiál	85,00	82,45	97,00	58,41
501 0380	materiál na opravu a údržbu	63,00	62,49	99,19	35,81
501 0460	jednorázový zdravot. materiál	153,10	153,09	99,99	137,90
501 0310	PHM zahr. Technika, centrála	2,00	1,95	97,25	6,33
501 0312	PHM - nafta	9,80	9,75	99,56	10,86
501 0311	PHM - benzín	11,50	11,21	97,47	16,43
501 0313	oleje, maziva				1,40
501 0456	zdravotnický materiál				26,86
501 0341	kancelářský papír	6,10	6,05	99,26	9,04
501 0342	kancelářské prostředky	75,20	75,13	99,90	77,35
501 0330	čistící prostředky	182,00	180,15	98,98	155,00
501 0331	prací prášky, přípr. do myčky	68,00	67,91	99,87	46,44
501 0031	prací a úklidové prostředky	4000,00	3 643,00	91,08	1,71
501 0386	stravovací provoz				1,28
501 0461	DHM od 500-2 999 Kč	220,00	217,09	98,67	32,49
501 0360	ložní prádlo, ručníky, ubrusy	22,20	21,78	98,10	79,85
501 0451	materiál pro terapeut. Čin.	2,20	2,16	98,31	7,73
501 0370	předplatné	9,20	9,16	99,55	29,80
501 0373	knihy, CD, odbor. publikace	4,00	3,98	99,72	5,89
501 0455	všeobecný materiál	49,30	49,21	99,81	38,83
501 0500	cenové rozdíly				0,10
<b>501</b>	<b>celkem</b>	<b>2 731,10</b>	<b>2 721,03</b>	<b>99,63</b>	<b>2 478,39</b>
<b>502</b>	<b>Spotřeba energie</b>				
502 0310	vodné a stočené	150,00	149,37	99,58	132,99
502 0010	vodné HČ	2,50	2,47	98,80	2,01
502 0340	elektrická energie	371,00	370,52	99,87	373,02
502 0040	elektrická energie HČ	11,00	10,12	91,96	10,51
502 0330	zemní plyn	331,00	330,46	99,83	401,42
502 0030	zemní plyn HČ	5,80	5,72	98,62	5,94
<b>502</b>	<b>celkem</b>	<b>871,30</b>	<b>868,66</b>	<b>99,69</b>	<b>925,92</b>
<b>504</b>	<b>Prodané zboží</b>				
	Prodané zboží	53,50	53,37	99,76	44,93
	<b>celkem</b>	<b>53,50</b>	<b>53,37</b>	<b>53,37</b>	

		Plán 2018	Plnění 2018	% plnění	Plnění 2017
<b>511</b>	<b>Opravy a udržování</b>				
511 0335	stroje stravovací provoz	50,00	49,72	99,44	12,75
511 0345	běžná údržba budovy	306,00	305,74	99,91	486,52
511 0320	dopravní prostředky	12,50	12,45	99,61	35,12
511 0310	kancelářské stroje	15,00	14,14	94,30	22,05
511 0333	zdravotní úsek	9,50	9,45	99,49	6,48
511 0300	opravy a udržování	565,00	563,26	99,69	236,85
511 0331	ostatní movitý majetek	39,70	39,58	99,88	75,94
511 0346	mimořádné opravy	211,00	210,73	99,87	
<b>511</b>	<b>celkem</b>	<b>1 208,70</b>	<b>1 205,09</b>	<b>99,70</b>	<b>875,75</b>
<b>512 0310</b>	<b>Cestovné</b>	<b>5,60</b>	<b>5,56</b>	<b>99,33</b>	<b>3,44</b>
<b>513 0300</b>	<b>Náklady na reprezentaci</b>	<b>3,00</b>	<b>1,40</b>	<b>46,83</b>	<b>2,67</b>
<b>518</b>	<b>Ostatní služby</b>				
518 0300	ostatní služby	12,50	12,25	98,03	34,07
518 0490	poštovné	10,00	5,20	51,94	6,08
518 0311	telef. popl. pevná síť	13,00	12,99	99,93	13,58
518 0312	telefonní poplatky mobil	11,60	11,53	99,39	8,69
518 0321	revize	157,00	155,06	99,75	169,33
518 0341	lékařská péče	36,00	36,00	100,00	36,00
518 0460	údržba software	127,00	127,0	100,00	130,47
518 0570	poplatek rozhlas, televize	7,00	6,19	88,38	4,99
518 0360	poradenská činnost	91,20	91,19	99,99	52,69
518 0421	likvidace odpadu	40,20	39,95	99,49	40,03
518 0450	poplatky	3,30	2,65	88,33	
518 0451	bankovní poplatky	17,00	16,15	95,00	15,22
518 0390	ostraha objektu	7,00	5,32	76,05	6,29
518 0400	oblast BOZP	21,00	20,88	99,44	20,40
518 0361	inženýrské činnosti	31,00	30,24	97,55	9,45
518 0583	údržba areálu	50,00	50,00	100,00	
<b>518</b>	<b>celkem</b>	<b>634,80</b>	<b>622,64</b>	<b>98,01</b>	<b>547,33</b>
<b>521</b>	<b>Mzdové náklady</b>				
521 0302	PSS	2 872,00	2 871,99	99,99	2 842,57
521 0305	Zdravotnický personál	3 129,63	3 129,63	100,00	2 243,19
521 0306	THP	2 088,53	2 088,53	100,00	1 913,90
521 0309	Manuální pracovníci	1 775,40	1 775,40	100,00	1 694,12
521 0303	Sociální pracovník	517,69	517,69	100,00	536,09
521 0307	Pracovník stravování	911,53	911,53	100,00	936,91
521 0330	OON- DPP	126,53	126,53	100,00	183,89

		Plán 2018	Plnění 2018	%plnění	Plnění 2017
521 0340	Náhrada pracovní neschopnosti	78,47	78,39	99,90	67,72
521 0007	HM hospodářská činnost	127,22	127,22	100	133,53
<b>521</b>	<b>Celkem</b>	<b>11 627,00</b>	<b>11 626,91</b>	<b>99,99</b>	<b>10 551,94</b>
<b>524</b>	<b>Zákonné sociální pojištění</b>				
524 0310	zdravotní pojištění zaměstnanců	1 016,00	1 015,73	99,97	916,41
524 0010	zdravotní pojištění HČ	15,00	14,51	96,70	10,60
524 0320	sociální pojištění zaměstnanců	2 830,00	2 829,51	99,98	2 542,97
524 0020	sociální pojištění HČ	32,30	32,29	99,97	32,11
<b>524</b>	<b>celkem</b>	<b>3 893,30</b>	<b>3 082,04</b>	<b>99,96</b>	<b>3 502,11</b>
<b>525 0310</b>	<b>Jiné sociální pojištění</b>	<b>48,80</b>	<b>48,75</b>	<b>99,91</b>	<b>41,39</b>
<b>527</b>	<b>Zákonné sociální náklady</b>				
527 0310	příděl 1% z HM do FKSP	227,50	227,48	99,98	205,45
527 0010	příděl 1% z HM do FKSP	3,00	2,53	84,36	1,87
527 0320	vzdělávání, školení	34,00	33,66	99,01	68,95
527 0340	zdravotní prohlídky, prevence	4,00	2,90	72,50	
527 0350	náklady na OOPP	54,30	54,24	99,89	11,17
<b>527</b>	<b>Celkem</b>	<b>322,80</b>	<b>320,81</b>	<b>99,38</b>	<b>287,49</b>
<b>531 0300</b>	<b>Daň silniční, ost. daně</b>	<b>4,00</b>	<b>3,60</b>	<b>100,00</b>	<b>3,60</b>
<b>538</b>	<b>Jiné daně a poplatky</b>				
538 0320	poplatek za využívání silnic	3,00	1,50	50,00	3,00
538 0330	správní poplatky	1,00	1,00	100	
<b>538</b>	<b>Celkem</b>	<b>4,00</b>	<b>2,50</b>	<b>62,50</b>	<b>3,00</b>
<b>542</b>	<b>Jiné pokuty a penále</b>	<b>1,00</b>	<b>0,30</b>	<b>30</b>	
<b>549 0300</b>	<b>Ostatní náklady z činnosti</b>	<b>7,10</b>	<b>7,05</b>	<b>99,29</b>	<b>5,90</b>
<b>551</b>	<b>Odpisy dlouhodobého majetku</b>				
551 0303	Odpisy nemov. majetku	413,00	407,17	98,58	407,09
551 0300	Odpisy movitý majetek	162,20	162,19	99,99	146,59
551 0003	Odpisy HČ	2,00	1,65	82,45	1,70
551 0304	Odpisy dlouh. maj.- kuchyň	9,00	8,90	98,98	8,90
<b>551</b>	<b>Celkem</b>	<b>586,20</b>	<b>579,91</b>	<b>98,92</b>	<b>564,31</b>
<b>558 0xxx</b>	<b>Pořízení drobného dlouh. maj.</b>	<b>1 004,60</b>	<b>1 002,07</b>	<b>99,74</b>	<b>153,91</b>
	<b>Náklady celkem</b>	<b>22 987,80</b>	<b>22 942,66</b>	<b>99,80</b>	<b>19 992,15</b>



## Náklady celkem

Hlavní činnost 22 413 350,94 Kč  
Doplňková činnost 529 312,81 Kč

### Komentář:

Rozpočet Domova důchodců Humberky byl s ohledem na plnění a čerpání rozpočtu upravován dle jednotlivých položek.

**Plán výnosů byl splněn na 99,87 %, plán nákladů na 99,80 %.**

Celkové hospodaření Domova důchodců skončilo s kladným výsledkem hospodaření, který byl vytvořen ze zisku z doplňkové činnosti:

Hlavní činnost ztráta 1 016,01 Kč  
Doplňková činnost zisk 17 514,19 Kč

### *Rekapitulace nákladových účtů*

Skupina nákladových účtů	Hlavní činnost	Doplňková činnost
Spotřeba materiálu	2 441 599,73	279 434,81
Spotřeba energie	850 362,00	18 306,00
Prodané zboží		53 372,00
Opravy a udržování	1 205 094,47	
Cestovné	5 563,00	
Náklady na reprezentaci	1 405,00	
Ostatní služby	622 632,49	
Mzdové náklady	11 499 689,00	127 223,00
Zákonné sociální pojištění	3 845 249,00	46 797,00
Jiné sociální pojištění	487 57,87	
Zákonné sociální náklady	318 283,68	2 531,00
Daň silniční, jiné daně a poplatky	6 400,00	
Odpisy majetku	578 264,00	1 649,00
Ostatní náklady z činnosti	5 900,00	
Náklady z DDM	983 000,70	
Manka a škody		
<b>Náklady celkem</b>	<b>22 413 350,94</b>	<b>529 312,81</b>

### **3.3. Oblast finančního majetku**

a/ stavy na bankovních účtech k 31. 12. 2018

- běžný účet	2 290 806,97 Kč
- FKSP	135 899,63 Kč
- depozitní účet	197 724,00 Kč

b/ stav cenin 779,00 Kč

c/ pokladna provozní 8 351,00 Kč  
depozitní 4 852,00 Kč

d/ podrozvaha

Účetnictví podrozvahové evidence zobrazuje tyto údaje:

účet 901 0300 - stav drobného nehmotného majetku (do 7 000,- Kč) 16 032,80 Kč

účet 902 0301 – stav drobného hmotného majetku (do 3 000,- Kč) 1 742 679,68 Kč

### **3.4. Oblast dotací ze státního rozpočtu**

V roce 2018 byla prostřednictvím Krajského úřadu Královéhradeckého kraje DD Humberky poskytnuta dotace MPSV na provozní výdaje ve výši 6 443 000 Kč. Uvedené finanční prostředky byly použity na částečné pokrytí mzdových nákladů a sociálního a zdravotního pojištění (mimo zdravotnického personálu).

Dotace byla v roce 2018 čerpána v plné výši. Vyúčtování dotace bylo odesláno Krajskému úřadu Královéhradeckého kraje dne 15. 1. 2019.

Kontrolu čerpání dotace a kontrolu správnosti a úplnosti účetnictví provádí auditorská firma K KREDIT s.r.o., Jablonec nad Nisou. Kontrolu čerpání dotace rovněž provádí zřizovatel v předloženém vyúčtování.

### **3.5. Investice**

V roce 2018 pořídila organizace osobní utomobil značky Karoq, na který DD Humberky obdržel investiční dotaci z FRR Královéhradeckého kraje ve výši 490 510 Kč. Z fondu investic organizace nebyl realizován žádný nákup.

### 3.6. Veřejné zakázky

V roce 2018 DD Humberky realizoval dvě veřejné zakázky malého rozsahu:

- **Název veřejné zakázky:**                    **nákup nového osobního automobilu**

Ze tří nabídek byla vybrána:

nabídka firmy AUTOCENTRUM Jičín s.r.o., Hradecká 1101, 506 01 Jičín na dodání osobního vozu

Karoq Ambition 1,0 TSI 85kW 6-stup. mech, 85 kW, 1000 m3 v nabídkové ceně 471 580 Kč s DPH, termín dodání ihned – skladový vůz.

- **Název veřejné zakázky:**                    **nákup elektricky polohovatelných lůžek**  
Elektricky polohovatelná lůžka s průběžnou postranicí – 10 ks  
Elektricky polohovatelná lůžka s dělenou postranicí – 6 ks

Ze tří nabídek byla vybrána:

nabídka firmy LINET spol. s r.o.

## 4. Autoprovoz

Domov důchodců využívá k činnosti tři automobily:

- **Škoda Felicia Kombi LX 1,6, SPZ HKO 69-82**, vyrobeno v roce 2000.

Celkový počet ujetých km	171 407 km
Průměrná spotřeba na 100 km	7,7 l

Vozidlo je využíváno pro potřeby Domova důchodců k zajištění provozu, nákupů, účasti na jednání, doprava na místní šetření atd. Během roku se na vozidle prováděla běžná údržba – diagnostika, oprava brzd, přezutí pneu, vzhledem k stáří vozidla autoklempířské práce.

Stav vozidla je úměrný stáří vozidla a počtu najetých kilometrů.

- **Mercedes Benz Sprinter, SPZ HKL 35-02, tovární značka 208 D, obsah 2299, devítimístný**, vyrobeno v roce 1995.

Celkový počet ujetých km	211 877 km
Průměrná spotřeba na 100 km	9,5 l

Vozidlo je využíváno převážně pro potřeby klientů – nákupy, výlety, zajištění dopravy skupin zaměstnanců na školení apod.

Celkový stav vozidla je dobrý, rovněž úměrný stáří vozidla a počtu ujetých kilometrů. V průběhu roku byla prováděna běžná údržba.

- **Škoda KAROQ, SPZ 7H18464**, vyrobeno v roce 2018

Celkový počet ujetých km 133 km

Průměrná spotřeba na 100 km 7,1 l

Z důvodu opotřebovanosti vozidla Škoda Felicia Kombi zakoupila organizace v říjnu 2018 nový automobil. Je rovněž využíván na zajištění dopravy na nákupy, školení, místní šetření apod.

## **5. Plnění úkolů v oblasti nakládání s majetkem**

### ***5.3. Kategorie majetku***

Č. účtu	Název	PS k 1.1.2018	KS k 31.12.2018
018 0002	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	64 148,36	72 998,01
021 0200	Budovy, haly, stavby	38 965 719,70	38 965 719,70
021 0600	Ostatní stavby	1 785 094,50	1 785 094,50
022 0001	Samostatné movité věci - stroje, přístroje, zařízení	4 278 152,70	4 185 163,70
022 0002	Samostatné movité věci - dopravní prostředky	1 245 313,00	1 735 823,00
022 0003	Samostatné movité věci - inventář	702 175,00	702 175,00
028 0001	DDHM - nábytek	4 716 664,11	5 252 705,78
028 0003	DDHM - kuchyňské zařízení	1 854 346,60	1 854 346,60
028 0005	DDHM - stroje a přístroje	638 815,86	675 408,86
028 0006	DDHM - kancelářské pomůcky	578 781,11	654 628,40
028 0007	DDHM - fotografické přístroje	159 979,88	159 979,88
028 0008	DDHM - ostatní	1 591 147,29	1 581 611,21
031 0461	Zastavěná plocha	595 130,00	595 130,00
031 0581	Ostatní pozemky	2 479 015,80	2 479 015,80
901 0300	Jiný drobný dlouh. nehm. majetek	24 325,55	16 032,80
902 0301	Jiný drobný dlouh. hmot. majetek	1 666 595,	1 742 679,68
909 0300	Ostatní		

### ***5.4. Rozpis pořízeného dlouhodobého hmotného majetku***

Osobní automobil zn. Karoq pořizovací cena 490 510,- Kč

### ***5.5. Rozpis pohledávek po splatnosti***

Domov důchodců Humburky neeviduje žádné dlouhodobé pohledávky po splatnosti.

## 6. Tvorba a čerpání peněžních fondů

	FO	FKSP	Fond investic	RF
Stav k 1. 1. 2018	73 181,41	145 097,46	170 317,02	223 705,55
Jednotný příděl		230 007,74		
Příděl z odpisů			575 264,00	
Příděl z výsledku hospodaření	2 000,00			17 955,92
Dotace na inv. akce od zřizovatele			490 510,00	
Dary				23 590,60
Ostatní				
<b>Zdroje celkem</b>	<b>75 181,41</b>	<b>375 105,20</b>	<b>1 236 091,02</b>	<b>265 252,07</b>
Pořízení investic, investiční akce			490 510,00	
Odvod KÚ			429 000,00	
Čerpání daňové úspory				7 075,00
Ostatní čerpání fondu				
Použití finančních darů				8 682,00
Ostatní čerpání fondu		219 183,89		
<b>Čerpání celkem</b>	<b>0,00</b>	<b>219 183,89</b>	<b>919 510,00</b>	<b>15 757,00</b>
Stav k 31. 12. 2018	75 181,41	155 921,31	316 581,02	249 495,07
Návrh na rozdělení HV za rok 2018	2 000,00			14 498,18

### 411

**Fond odměn** – zdrojem tvorby fondu je příděl z výsledku hospodaření předchozího roku

**V roce 2018 byl posílen fond odměn o část výsledku hospodaření z roku 2017, čerpání fondu odměn nebylo prováděno na základě rozhodnutí zřizovatele.**

stav k 31. 1. 2018	73 181,41 Kč
příděl z výsledku hospodaření	2 000,00 Kč
stav k 31. 12. 2018	75 181,41 Kč.

### 412 FKSP

Stav k 1.1. 2018	145 097,46 Kč
zdrojem tvorby – 2 % z hrubých mezd zaměstnanců za rok 2018 v částce	230 007,74 Kč

<b>čerpání</b> - příspěvek na stravování	105 090,00 Kč
- příspěvek na rekreaci	65 490,00 Kč
- ostatní – dary životní výroční, akce	48 603,89 Kč
<b>Stav k 31.12.2018</b>	<b>155 921,31 Kč</b>
<b>414, 413</b>	
<b>Rezervní fond</b>	
<b>Stav k 1.1. 2018</b>	<b>223 705,55 Kč</b>
<b>zdrojem</b> tvorby je přiděl z výsledku hospodaření za rok 2017	
v částce	17 955,92 Kč
finanční dary	23 590,60 Kč
<b>čerpání</b> - čerpání darů	15 757,00 Kč
<b>Stav k 31. 12. 2018</b>	<b>249 495,07 Kč</b>

#### **416** **Fond reprodukce majetku**

<b>Stav k 1. 1. 2018</b>	<b>170 317,02 Kč</b>
<b>zdroj</b> - tvorba z odpisů	575 264,00 Kč
- investiční dotace od zřizovatele	490 510,00 Kč
<b>čerpání</b> - odvod odpisů zřizovateli	429 000,00 Kč
- pořízení investic	490 510,00 Kč
<b>Stav k 31. 12. 2018</b>	<b>316 581,02 Kč</b>

## **7. Kontrolní činnost**

Kontrolní činnost v organizaci upravuje „Směrnice o finanční kontrole“, která vychází z ustanovení zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky MF o finanční kontrole č. 64/2002 Sb.

Finanční kontrola vykonávaná podle tohoto zákona je součástí systému finančního řízení zabezpečující hospodaření s veřejnými prostředky.

Cílem finanční kontroly v našem zařízení je:

- prověřovat dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky, při jejich hospodárném, účelném a efektivním vynakládání
- zajistit ochranu veřejných prostředků proti rizikům a nesrovnalostem způsobeným porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním s těmito prostředky

- včas a spolehlivě informovat vedoucího organizace o nakládání s veřejnými prostředky, o prováděných operacích, dále o průkazném účetním zpracování těchto operací v účetním systému dle platných předpisů.

Při výkonu finanční kontroly se používají tyto kontrolní metody:

- zjištění skutečného stavu hospodaření s veřejnými prostředky a jejich porovnání s příslušnou dokumentací
- sledování správnosti postupů při hospodaření s veřejnými prostředky
- šetření a ověřování skutečností týkajících se operací
- analýza údajů ve finančních výkazech nebo jiných informačních systémech.

Každou finanční operaci schvaluje na průvodních dokladech příkazce operace – ředitelka DD.

Po formální stránce provádí kontrolu správce rozpočtu a hlavní účetní – účetní DD.

Objednávky, smlouvy – veškeré nákupy schvaluje ředitelka organizace.

Výjimku tvoří nákup potravin, čistících, desinfekčních přípravků a přípravků na praní – za nákup je zodpovědná vedoucí stravovacího provozu – zásobovač.

Za čerpání a nákup zdravotnického materiálu zodpovídá vedoucí sestry zdravotního úseku, veškerý nákup konzultuje s ředitelkou zařízení.

Od roku 2007 je v organizaci prováděn audit nezávislou auditorskou firmou. Kontrolu za účetní rok 2018 provedla firma K KREDIT s.r.o., Na Roli 25, Jablonec nad Nisou, která provádí kontrolu celého účetnictví organizace, posouzení účelnosti čerpání svěřených finančních prostředků, včetně čerpání finančních prostředků poskytnutých z rozpočtu MPSV. Mimo to předkládá organizace vyúčtování těchto prostředků zřizovateli. Závěry z provedeného auditu jsou shrnuty ve zprávě auditora, včetně výroku auditora. Tato zpráva je součástí materiálů, které organizace dokládá zřizovateli ke schválení účetní závěrky.

## **8. Inventarizace majetku**

V souladu s ustanovením § 29 zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví a inventarizaci hospodářských prostředků ve znění pozdějších předpisů, v souladu s vyhláškou č. 270/2010 Sb. a Směrnicí č. 7 Rady Královéhradeckého kraje k řízení příspěvkových organizací zřízených krajem byla provedena inventarizace majetku a závazků k 31.12. 2018.

Inventarizace proběhla na jednotlivých organizačních úsecích našeho zařízení za účelem zjištění skutečného stavu majetku a porovnání se stavem účetním, vyčíslení inventarizačních rozdílů.

Součástí prováděných inventarizačních prací bylo i posouzení stavu majetku dle funkčnosti a upotřebitelnosti v organizaci.

K zajištění a provedení inventarizačních prací vydala ředitelka zařízení plán inventur, ve kterém stanovila termín a rozsah inventarizačních prací, jmenovala členy dílčích inventarizačních komisí s předsedou, stanovila úkoly inventarizační komisí.



Inventarizace majetku proběhla ve stanoveném termínu, byl odsouhlasen skutečný stav majetku a porovnán se stavem účetním. Rovněž byla provedena dokladová inventura – vyčísleny stavy na účtech, výše pohledávek a závazků, provedena dokladová inventura (včetně podrozvahové evidence).

O průběhu a výsledcích inventarizace byla sepsána inventarizační zpráva, ve které bylo konstatováno, že inventarizace proběhla v řádném termínu a nebyly zjištěny žádné inventarizační rozdíly. Na základě tohoto bylo konstatováno, že není třeba ukládat nápravná opatření.

Majetek, který komise ohodnotila jako nefunkční, neupotřebitelný, navrhla na odpis.

Provedená inventarizace je součástí průkaznosti účetnictví organizace, podává jasný obraz o stavu majetku a závazků v organizaci.

## **9. Závěr**

Hospodaření organizace skončilo v roce 2018 s kladným výsledkem hospodaření ve výši **16 498,18 Kč**.

Návrh na rozdělení kladného výsledku hospodaření byl podán zřizovateli Královéhradeckému kraji ke schválení.

Navrhujeme toto rozdělení do fondů:

- fond rezervní	14 498,18 Kč
- fond odměn	2 000,00 Kč.

## **10. Výroční zpráva o činnosti Domova důchodců Humberky v oblasti poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů za rok 2018**

Výroční zpráva je zpracována na základě povinnosti vyplývající z ustanovení § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 106/1999 Sb.)

### **1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti - § 18 odst. 1 písm. a) zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2018 nebyla podána žádná žádost.

**2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti nebo její části § 18 odst. 1 písm. b) zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2018 nebylo podáno odvolání.

**3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu - § 18 odst. 1 písm. c) zákona č. 106/1999 Sb.**

Nebyly vydány žádné rozsudky.

**4. Výčet poskytnutých výhradních licencí - § 18 odst. 1 písm. d) zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2018 nebyla poskytnuta žádná výhradní licence.

**5. Počet stížností podaných podle § 16 a zákona č. 106/1999 Sb., důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich vyřízení - § 18 odst. 1 písm. e) zákona č. 106/1999.**

Organizace neobdržela žádnou stížnost dle uvedeného zákona.

**6. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím - § 18 odst. 1 písm. f) zákona č. 106/1999 Sb.**

Organizace nemá žádné další informace.

**7. Přehled všech výdajů, které Královéhradecký kraj vynaložil v souvislosti se soudními řízeními o právech a povinnostech podle zákona č. 106/1999 Sb.**

V roce 2018 DD Humberky nevynaložilo žádné výdaje v souvislosti se soudním řízením o právech a povinnostech podle zákona č. 106/1999 Sb.

V Humberkách dne 5. 2. 2019

Ing. Šárka Rutschová  
ředitelka

Přílohy:

Rozvaha stav ke dni 31. 12. 2018

Výkaz zisku a ztrát ke dni 31. 12. 2018

Funkční schéma zařízení